

## Program pro poskytnutí dotací Městské části Praha-Petrovice

1. Účelem poskytování dotace spolkům a subjektům (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí či Magistrátem hl. m. Prahy) je umožnit těmto žadatelům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to v oblasti volného času dětí a mládeže, v oblasti sportovních, kulturních a sociálních aktivit a v oblasti údržby kulturních památek.
2. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro kterou byla dotace požadována.
3. Nejedná se o příspěvek nárokový a proti rozhodnutí není povolen opravný prostředek.
4. Zastupitelstvo Městské části Praha-Petrovice (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro dotace v rámci rozpočtu Městské části Praha-Petrovice (dále jen „MČ“). Žádosti o dotace posuzuje komise pro udělování dotací jmenovaná Radou Městské části Praha-Petrovice (dále jen „RMČ“). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projedná a schvaluje ZMČ.
5. Rozdělení programu dle účelu:

A) Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ

**Cíl a důvod programu:**

podpora celoroční činnosti subjektů pracujících s dětmi, mládeží a dospělými v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.

B) Podpora jednorázových akcí

**Cíl a důvod programu:**

- podpora konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory MČ;
- podpora společného využití volného času dětí a rodičů;
- podpora propagace MČ;
- příspěvek na údržbu kulturních památek na území MČ.

6. Poskytnuté finanční prostředky lze použít účelově na hrazení těchto nákladů:

- pronájmy nebytových prostor (tělocvičen, hřišť);
- nákup sportovních potřeb;
- doprava účastníků akce;
- provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, investiční náklady, honoráře účinkujících (na základě smlouvy);
- hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, služby spojů, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu).

Ze získané dotace nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů žadatele, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. U dotací speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu činí 800 000 Kč. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 200 000 Kč.

8. Okruh způsobilých žadatelů jsou fyzické osoby nebo právnické osoby, které použijí finanční dotaci na realizaci neziskového projektu.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- přínos a důležitost projektu pro občany MČ;
- zaměření na cílovou skupinu;
- zkušenosti s využitím a čerpáním dotací žadatele v minulých obdobích.

10. Dotační řízení vyhlašuje ZMČ, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ, na elektronické úřední desce a na webových stránkách [www.prahapetrovice.cz](http://www.prahapetrovice.cz). Program bude na úřední desce zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění. Lhůta pro podání žádosti začíná 31. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce a končí 60. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce.

11. Zpracované žádosti odevzdají zájemci nejpozději do 60-ti dnů ode dne vyhlášení dotačního řízení, a to osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 – Petrovice.

Dotační komise jmenovaná RMČ bez zbytečného odkladu podané žádosti o dotaci posoudí a vydá doporučení příslušnému orgánu.

12. K žádosti o dotaci musí být přiloženo:

- a) Potvrzení příslušného státního orgánu (např. Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR o registraci žadatele, výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Spolkového rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku nebo Živnostenský list, případně výpis z jiného rejstříku.
- b) Doklad o oprávnění jednat jménem subjektu (např. zápis z valné hromady, zápis o jmenování apod.).
- c) Doklad o zřízení bankovního účtu.
- d) veškeré shora uvedené doklady předloží žadatel v originále nebo úředně ověřené kopii.

Projekty, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou do dotačního řízení zařazeny.

13. Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ a příjemcem. Finanční prostředky ve výši nad 50 001 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15-ti dnů ode dne vyvěšení v registru smluv. Finanční prostředky ve výši do 50 000 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15-ti dnů ode dne podpisu smlouvy.

14. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude žadatelům zasláno do 15-ti dnů po schválení příslušným orgánem výzvou k podepsání smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 001 Kč a její dodatky MČ zveřejní v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, MČ zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

15. Doklady o použití finančních prostředků je příjemce povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a prostými kopiemi prvotních dokladů. Příjemce dotace je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.

Nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část je povinen příjemce vrátit poskytovateli příspěvku nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku na bankovní účet č. 2000717369/0800. Finanční prostředky nelze použít na jiný účel, než jaký byl schválen a uveden ve smlouvě.

Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14-ti dnů po obdržení výzvy RMČ k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou příjemci v dalších letech finanční prostředky poskytnuty.

16. Na propagačních materiálech příjemce musí být uvedeno, že akce je financována nebo spolufinancována z prostředků MČ.

17. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí Kontrolní výbor ZMČ, a to nejpozději do 10. 2. následujícího kalendářního roku. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých dotací a účelu čerpání předloží Kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 5-ti dnů po ukončení kontroly RMČ.

V Praze dne 6. 3. 2019

JUDr. Olga Hromasová, v. r.  
starostka MČ

Příloha č. 1: Vzor žádosti



<b>Navrhovaný postup realizace projektu:</b> (popsat jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, časový harmonogram)

<b>Účel realizace projektu</b> (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)

<b>Časový harmonogram projektu:</b>				
Termín zahájení:		Termín ukončení:		Počet měsíců realizace:
Termín konání akce:				

<b>Celková plánovaná výše nákladů / výdajů na projekt:</b>			
Požadovaná výše dotace:		Procentuální spoluúčast na uznatelných nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!
Zdroje spolufinancování:	Poskytovatel		Částka

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu (kontaktní osoba):</b>				
Jméno, příjmení a titul:				
Pracovní zařazení, funkce:				
Adresa realizátora:				
Telefon:		Mobil:		Fax:
E-mail:				

<b>Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy, dotačního titulu, účelového určení dotace, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.</b>	
Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

- 1) nevyplňuje - vyplní poskytovatel
- 2) nehodící se škrtněte